

Порядок направления, рецензирования и опубликования статей, направленных в редакцию научно-технического журнала «Энергия единой сети»

О рецензировании статей, представленных для публикации в научно-техническом журнале «Энергия единой сети»

В журнале «Энергия единой сети» публикуются научно-технические статьи проблемного и научно-практического характера по всем направлениям, связанным с производством и передачей электроэнергии.

Статьи, предлагаемые к публикации в журнале, должны содержать материал, отвечающий следующим критериям:

- соответствие тематике журнала,
- актуальность темы,
- научная новизна и практическая ценность.

Правила направления рукописей в редакцию:

- Все материалы должны быть направлены в электронном виде.
- Объем статьи должен быть не менее 8 страниц, но не более 20 страниц А4 формата, включая аннотацию, основное содержание статьи и список литературы (12 шрифт Times New Roman, интервал 1.5).
 - К тексту статьи нужно приложить справку об авторах, в которой должны быть указаны фамилия, имя, отчество полностью; точное официальное место работы; должность; ученая степень; номера контактных телефонов; адрес электронной почты; почтовый адрес.
 - Статья направляется вместе с заполненной формой о согласии на осуществление редактирование статьи (скачать форму можно на официальном сайте издания <http://энергия-единой-сети.рф>)
 - Представляя текст работы для публикации в журнале, автор гарантирует правильность всех сведений о себе, отсутствие плагиата и других форм неправомерного заимствования в рукописи произведения, надлежащее оформление всех заимствований текста, таблиц, схем, иллюстраций. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов, цитат, статистических данных и прочих сведений.
 - В структуру статьи должны входить название статьи, название учреждения, где выполнена работа, аннотация (объемом не более 500 знаков), ключевые слова (не более 8 слов) на русском и английском языках, текст статьи, введение, список литературы.

- Текст статьи должен быть разделен на разделы и подразделы. Рекомендуемая структура текста: введение, цель исследования, результаты исследования и их обсуждение, выводы или заключение.

- Таблицы должны содержать только необходимые данные. Каждая таблица снабжается заголовком и вставляется в текст после абзаца с первой ссылкой на нее.

- Иллюстрации. Каждый рисунок и фото должны иметь подпись (под рисунком). Каждая иллюстрация вставляется в текст как объект Microsoft Office. И кроме того прикладывается к статье в виде отдельного файла в исходном формате, желательно в tif- или jpg-формате. Графические материалы должны быть четкими, высокого качества. Фотографии, внедренные только в файл с текстом статьи, редакцией не принимаются. Желательный объем каждой фотографии – не менее 1 Мбайта

- Формат публикации в журнале предполагает, чтобы количество иллюстраций (фотографий, схем, графиков, таблиц) было в соотношении с объемом текста не менее 1/2, т.е. на каждые 2 машинописные страницы по 1800 знаков нужна 1 единица иллюстративного материала. Библиографические ссылки в тексте статьи следует давать в квадратных скобках в соответствии с нумерацией в списке литературы

- Список литературы для оригинальной статьи – не менее 3 источников. Для обзора - не более 50 источников. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 2008.

- Желательно сообщать индексы статьи (УДК) по таблицам Универсальной десятичной.

- Рукописи статей, оформленные не по правилам, не рассматриваются. Присланные рукописи обратно не возвращаются. Не допускается направление в редакцию работ, которые направлены в другие издания или уже опубликованы.

- Редакция не несет ответственность за достоверность информации, приводимой авторами. Автор гарантирует наличие у него исключительных прав на использование переданного Редакции материала. В случае нарушения данной гарантии и предъявления в связи с этим претензий к Редакции Автор самостоятельно и за свой счет обязуется урегулировать все претензии. Редакция не несет ответственности перед третьими лицами за нарушение данных Автором гарантий.

- Редакция оставляет за собой право на сокращение и редактирование статей.

Правила рецензирования и опубликования:

1. Все поступившие в редакцию рукописи проверяются редакторами (научным редактором и редактором по работе с авторами) на соответствие тематике журнала и требованиям к оформлению материалов.

2. При несоответствии статьи тематике журнала автору(ам) направляется уведомление об отказе публикации с объяснением причины отказа.

3. При несоответствии полученных материалов (структура статьи, качество графики и фотографий, объем и т.д.) требованиям к их оформлению автору(ам) направляются пожелания и замечания для их учета и исправления.

4. При отсутствии замечаний рукопись принимается к рецензированию, о чем автору(ам) направляется сообщение.

5. Все рецензенты издания являются признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и в течение последних 3 лет публиковали статьи по рецензируемой тематике.

6. Принятые к рассмотрению статьи рецензируются членами редколлегии или привлекаемыми для этого известными специалистами в области электроэнергетической

отрасли. Рецензенты работают со статьей как с конфиденциальным материалом, строго соблюдая право автора на неразглашение до публикации содержащихся в статье сведений.

7. Отрецензированные рукописи окончательно рассматриваются на заседаниях редколлегии журнала, где принимается коллегиальное решение о публикации статьи в журнале.

8. При получении положительной рецензии и рекомендации статьи к публикации и при наличии замечаний и рекомендаций, автору(ам) направляется полученная рецензия (без указания фамилии рецензента) и предлагается рассмотреть высказанные замечания и при согласии внести исправления в текст статьи. При несогласии с замечаниями рецензента автору(ам) предлагается изложить и обосновать свою точку зрения и направить их в редакцию на дальнейшее рассмотрение.

9. Согласованная с рецензентом версия статьи представляется на обсуждение редакционной коллегии для принятия решения о целесообразности публикации (или направлении на дополнительное рецензирование другому специалисту).

10. Высказанные на редакционной коллегии замечания и рекомендации по содержанию статьи доводятся до сведения автора(ов) и после их учета материалы представляются к публикации.

11. Ход обсуждения статей и принятые решения протоколируются, протокол подписывается секретарем заседания и утверждается главным редактором.

12. В случае отказа в публикации автору(ам) направляется извещение с обоснованием принятого решения.

13. Рецензии хранятся в редакции издания в течение 5 лет.

14. Статьи публикуются по мере очередности поступления.

15. Редакция направляет копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию издания соответствующего запроса.

Rules for authors sent the manuscript to the editorial board of the scientific and technical journal "Energy of the Unified Grid".

The procedure of manuscript submission, reviewing and publication.

The journal "Energy of the Unified Grid" publishes scientific and technical articles of problem- scientific and practical scientific character in all areas related to the production and transmission of electricity.

Articles submitted for publication in the journal should contain material that meets the following criteria:

- compliance with the subject of the journal,
- relevance of the topic,
- scientific novelty and practical value

Rules manuscripts submission:

- All materials should be sent electronically.
- The volume of the article should be at least 8 pages, but not more than 20 pages A4 format, including the abstract, the main content of the article and the list of literature (12 font Times New Roman, interval 1.5).
- The text of the article should be enclosed with a certificate of authorship, in which the full name must be indicated; The exact official place of work; position; academic degree; Contact phone numbers; E-mail address; mailing address.
- The article is sent along with the completed form on consent to the editing of the article (you can download the form on the official website of the publication [http: //energy-one-net.rf](http://energy-one-net.rf))
- Presenting the text of the work for publication in the journal, the author guarantees the correctness of all information about himself, the lack of plagiarism and other forms of improper borrowing in the manuscript of the work, the proper formulation of all borrowings of text, tables, diagrams, and illustrations. Authors of the published materials are responsible for the selection and accuracy of the facts, quotations, statistics and other information cited.
- The structure of the article should include the title of the article, the name of the institution where the work was done, the abstract (not more than 500 characters in length), keywords (not more than 8 words) in Russian and English, the text of the article, the introduction, the list of literature.

- Presenting the text of the paper for publication in the journal, the author guarantees the correctness of all information about himself, the lack of plagiarism and other forms of improper borrowing in the manuscript of the work, the proper formulation of all borrowings of text, tables, diagrams, and illustrations. Authors of the published materials are responsible for the selection and accuracy of the facts, quotations, statistics and other information cited.
- The structure of the article should include the title of the article, the name of the institution where the work was done, the abstract (not more than 500 characters in length), keywords (not more than 8 words) in Russian and English, the text of the article, the introduction, the list of literature.
- The text of the article should be divided into sections and subsections. Recommended structure of the text: the introduction, the purpose of the study, the results of the study and their discussion, conclusions or conclusion.
- Tables must contain only the necessary data. Each table is supplied with a title and inserted into the text after the paragraph with the first reference to it.
- Illustrations. Each picture and photo must have a signature (under the picture). Each illustration is inserted into the text as a Microsoft Office object. Besides, it is applied to the article as a separate file in the original format, preferably in tif- or jpg-format. Graphic materials should be clear, high quality. The editorial board does not accept photos, embedded only in the file with the text of the article. The desirable volume of each photo is not less than 1 MB.
- The format of the publication in the journal assumes that the number of illustrations (photographs, diagrams, tables, tables) is in proportion to the volume of the text not less than 1/2; i.e. for every 2 typewritten pages of 1800 characters, 1 unit of illustrative material is needed. Bibliographic references in the text of the article should be given in square brackets in accordance with the numbering in the list of literature
- References for the original article - at least 3 sources. For review - no more than 50 sources. The list of references is made in accordance with GOST R 7.0.5 2008.
- It is advisable to report the indices of the article (UDC) on the tables of the Universal Decimal classification
- Manuscripts of articles, drawn up not according to the rules, are not considered. The sent manuscripts do not return. It is not allowed to send to the editorial office works that are sent to other publications or have already been published.
- The editorial board is not responsible for the accuracy of the information provided by the authors. The author guarantees that he has exclusive rights to use the material sent to the Editorial Board. In case of violation of this guarantee and presentation of claims to the Editor in this connection, the Author shall independently and

at his own expense undertake to settle all claims. The editors are not liable to third parties for infringement of data by the Author of guarantees.

- The editors reserve the right to shorten and edit articles.

Rules for review and the criteria of publication:

1. All manuscripts received by the editors are checked by editors (scientific editor and editor for work with authors) for compliance with the subject matter of the journal and the requirements for the design of materials.
2. If the article does not correspond to the subject of the magazine, the author (s) are notified of the refusal of the publication, explaining the reason for the refusal.
3. If there is a discrepancy between the received materials (the structure of the article, the quality of the graphics and photographs, the volume, etc.), the wishes and comments are sent to the author (s) for their recording and correction.
4. In the absence of comments, the manuscript is accepted for review, about which the author (s) are sent a message.
5. All reviewers of the publication are recognized experts in the subject matter of peer-reviewed materials and have published articles on the peer-reviewed topic during the last 3 years.
6. The papers accepted for review are reviewed by members of the editorial board or by well-known specialists in the field of electric power Industry. Reviewers work with the article as confidential material, strictly observing the author's right to non-disclosure prior to publication of information contained in the article.
7. The reviewed manuscripts are finally considered at the meetings of the editorial board Magazine, where a collegial decision is made to publish an article in the journal.
8. If a positive review is received and the article is recommended for publication and if there are comments and recommendations, the author (s) receive the review (without specifying the name of the reviewer) and is invited to review the comments and, if agreed, correct the text of the article. If you do not agree with the comments of the reviewer, the author (s) are invited to state, substantiate his point of view, and forward them to the editor for further consideration.
9. The version of the article agreed with the reviewer is submitted for discussion to the editorial board for making a decision on the feasibility of publishing (or referring to additional review for another specialist).

10. The comments and recommendations on the content of the article expressed on the editorial board are brought to the attention of the author (s) and after their recording; the materials are submitted to the publication.
11. The course of discussion of articles and decisions taken are recorded, the minutes are signed by the meeting secretary and approved by the editor-in-chief.
12. In case of refusal to publish, the author (s) shall be notified of the decision taken.
13. The reviews are kept in the editorial office for 5 years.
14. Articles are published as they arrive one thing at a time.
15. The editorial office sends copies of the critique to the Ministry of Education and Science of the Russian Federation upon receipt of the relevant request to the editorial office.

Editor in Chief

**Главный редактор
А.Н. Антонов**



Antonov A.N.